«СОГЛАСОВАНО»«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профсоюзной Заведующий МБДОУ

организации: Киевского д/с № 23 «Тополек»

Стыдова А.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кияшова Т.А.

**Положение**

**о педагогическом совете**

**МБДОУ Киевского д/с № 23 «Тополек»**

1. **Общие положения.**

1.1     Педагогический   совет МДОУ Киевского д/с № 23 «Тополек» (далее ДОУ) является  коллегиальным   органом управления ДОУ и действует в   соответствии с Уставом  ДОУ и настоящим Положением.

1.2   Педагогический совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, методическими объединениями     педагогов     в соответствии     с    действующим законодательством.

1.3   Педагогический    совет   создается   для    участия    педагогического коллектива  в реализации   государственной   политики   в   вопросах образования,     совершенствования образовательного     процесса    в учреждения, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

 **2. Порядок формирования и состав Педагогического совета ДОУ**

 2.1    Педагогический    совет   ДОУ   создается   из   числа   всех    членов педагогического коллектива ДОУ. В состав Педагогического совета так же    входят:

завхоз,    старшая    медсестра    ДОУ,    председатель родительского комитета ДОУ и др.

2.2   Заведующая ДОУ входит в состав Педагогического совета ДОУ по должности и является его председателем.

2.3   Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведёт всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.

2.4 С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педсовета ДОУ    могут    входить     представители    учредителя Общественных организаций, родители (законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педсовета ДОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5   Педагогический совет назначается приказом заведующей сроком на один год.

**3. Полномочия Педагогического совета ДОУ.**

 3.1 Педагогический совет ДОУ в соответствии с Уставом ДО имеет следующие полномочия:

-Обсуждает и выбирает учебные планы, программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

-Организует работу по повышению квалификации педагогических

работников, распространению передового опыта;

-Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в

установленном порядке;

-Принимает решения о переводе детей в другие возрастные группы;

-Заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов;

-Определяет направления опытно - экспериментальной работы,

заслушивает отчёты о её ходе и даёт оценку эксперименту;

-Педагогический совет ДОУ может рассмотреть и другие вопросы

жизнедеятельности ДОУ, входящие за рамки его полномочий, его

полномочий, если Уполномоченные на то лица или органы передадут ему

данные полномочия;

**4. Порядок работы Педагогического совета ДОУ.**

 4.1  Педагогический совет ДОУ собирается на заседание не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной частью плана работы ДОУ.

4.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Педсовета.

4.3 Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

4.4 Заседание Педсовета ведёт, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педсовета ведёт всю документацию и сдаёт её в

архив по завершении работы Педсовета.

4.5  При рассмотрении вопросов, связанных с детьми, присутствие родителей (законных представителей) на Педсовете обязательно.

4.6 Решения Педагогического совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом заведующей ДОУ.

4.7 Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**5. Документация Педагогического совета ДОУ.**

 5.1 Заседание Педсовета оформляются протокольно. В протоколах

фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2 Документация Педагогического совета ДОУ постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педсовета сдаётся в архив.