

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Киевский
детский сад № 23 "Тополёк"**

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2025г. № 40/10

х.Талловеров

**О назначении ответственных лиц
по противодействию коррупции**

С целью противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами по противодействию коррупции в МБДОУ Киевский д/с № 23 «Тополёк» заведующего М.Н.Тищенко и воспитателей Е.А.Подкуйко, А.И.Стыдову.

2. В своей работе ответственные по противодействию коррупции руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).

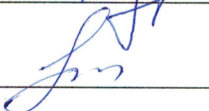
Заведующий



М.Н.Тищенко

С приказом ознакомлены:

 Е.А.Подкуйко

 А.И.Стыдова

К приказу от «01» сентября 2025 г. № 40/10

**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции в МБДОУ Киевском д/с № 23
«Тополёк»**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Выбатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.