

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ Киевский

д/с № 23 «Тополёк»

Протокол № 1 от 29.08.2025г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Киевский



«Тополёк»

Н. Тищенко

Приказ № 35/1 от 26.08.2025г.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Киевский д/с № 23 «Тополёк»

Годовой план работы на 2025-2026 учебный год.

2025г.

х. Талловеров
Кашарский район
Ростовская область.

Содержание:

1. Информационная часть
2. Анализ воспитательно-образовательной работы
3. Задачи на учебный год
4. Кадровое обеспечение
5. Основные направления деятельности группы
5.1 Нормативно-правовое обеспечение
5.2 Организационная работа
5.3 Методическое информационное обеспечение
Консультации для воспитателя
Открытые мероприятия
Работа с семьями воспитанников
Консультации для родителей
5.4 Аналитическая работа и прогнозирование
5.5 Семинары и совещания. Педагогические советы
5.6 Массовые мероприятия
5.7 Контроль и руководство
6. План работы со школой
7. План мероприятий по предупреждению дорожно -транспортного травматизма

1. Информационная часть

МБДОУ Киевский д/с №23 «Тополёк» (далее ДОУ) располагается по адресу: Ростовская область, Кашарский район, х. Талловеров, ул. Киевская 31/а, рассчитан на 23 места; модульный садик х. Усть-Мечётка ул. Центральная 7А, рассчитан на 25 мест.

Режим работы ДОУ - с 7.30 до 16.30 – 9 часов по пятидневной неделе

ДОУ работает на основании учредительных документов:

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киевского детского сада №23 «Тополёк» от 2015 года;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы выданная "14" июля 2014 г., серия 61Л01, № 0001526, регистрационный номер № 3973 Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия лицензии - бессрочно

Управление в ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ Киевского д/с №23 «Тополёк» законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Реализуется возможность участия в управлении образовательным учреждением всех участников образовательного процесса. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет Учреждения.

Годовой план МБДОУ Киевский д/с №23 «Тополёк», реализующий основную образовательную программу дошкольного образования, разработан в соответствии с:

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
3. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
4. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – СанПиН).
5. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи».

6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384).
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
9. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киевский д/с № 23 «Тополёк» (далее – Устав).
Основная образовательная программа ДООУ разработана на основе:

- ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования)

- ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

- Парциальной программы. Николаева С. В. Юный эколог. Парциальная программа для работы с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.

Объем образовательной части программы составляет 85% от ее общего объема. Иные 15% составляют объем части Программы, формируемой участниками образовательных отношений. Содержательные и организационные аспекты данной части программы ориентированы на интеллектуальное, экологическое развитие воспитанников, а также поддержку детско-родительских отношений.

МБДОУ Киевский д/с №23 «Тополёк» располагается в зданиях, рассчитанные на 23 и 25 воспитанника.

Здания снабжены системой индивидуального отопления, водопроводом, канализацией. Все эксплуатационное оборудование находится в исправном, рабочем состоянии.

В непосредственной близости от учреждения расположены Талловеровская СОШ, Усть-Мечётинская ООШ и МБУК Дом Культуры Талловеровского сельского поселения, что позволяет педагогическому коллективу создавать максимально благоприятные условия для взаимодействия с ними и организовывать для воспитанников совместные мероприятия.

2. Анализ воспитательно-образовательной работы

Охрана и укрепление здоровья детей.

Оздоровительная работа в ДООУ проводится на основе нормативно – правовых документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и т.д.

В группе создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду в группе.

Медицинское обслуживание воспитанников соответствии с договором о доврачебной помощи с МБУЗ Кашарская ЦРБ проводится по следующим направлениям:

- оздоровительная работа
- лечебно-профилактическая работа;
- выявление детей с хроническими заболеваниями.

В течение года в ДООУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно плану оздоровительных мероприятий:

- прогулки на свежем воздухе два раза в день
- утренняя гимнастика,
- создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного материала,
- спортивные праздники, досуги, забавы,

-проведение закаливающих процедур: воздушные ванны; солнечные ванны; -хождение босиком (в летний период), обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры.

Воспитателем ежемесячно анализировалась заболеваемость детей. Анализ оздоровительной работы показал, что показатели здоровья остаются стабильными, наблюдается некоторое снижение количества часто болеющих детей, проявляется устойчивая тенденция к снижению заболеваемости.

Результаты осуществления воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе *Материально-техническое обеспечение*

Здания ДОУ одноэтажные, построенные по типовому проекту. Находятся на территории х. Талловеров и с. Усть-Мечётка. Вместимость – 48 детей.

В ДОУ имеются функциональные помещения:

- Спальная комната,
- Групповая комната (игровая)
- Методический кабинет
- Пищеблок.
- Раздевалка, коридор, туалет.

Территория по периметру ограждена забором и полосой зеленых насаждений.

Зона игровой территории включает в себя: игровую площадку.

Здания оборудованы системой холодного и горячего водоснабжения, канализацией, индивидуальным и центральным отоплением.

Все помещения обеспечены необходимой мебелью и оборудованием, игровыми наборами и пособиями, соответствующими возрасту детей.

Оборудование помещений соответствует росту и возрасту детей, учтены гигиенические и педагогические требования. Функциональные размеры используемой детской мебели для сидения и столов (обеденных и учебных) соответствуют требованиям, установленным СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

№ п/п	Направление развития	Материально-техническое обеспечение
1	Физическое развитие	Игровая площадка
2	Познавательн о-речевое развитие Социально- личностное развитие	Игровая , оборудованная росто-возрастной мебелью, игровым оборудованием, мягкими модулями, наглядным и дидактическим материалом, произведениями художественной литературы, наборами иллюстраций к произведениям детской литературы, наборами развивающих игр, конструкторами Весы, различные условные мерки, конструкторы, ёмкости разного размера, лейки, формочки.
3	Художественн о- эстетическое развитие	Игровая комната- оборудование:, телевизор, детские музыкальные инструменты, панно для выставки работ, доска-мольберт для рисования , столы для самостоятельной деятельности, иллюстративный материал, произведения декоративно-прикладного творчества, набор муляжей, фотографии, музыкально дидактические игры, ширма, театральные куклы, театральный уголок. Бумага, картон,

		кисти, карандаши, стеки, пластилин, доски для лепки, печатки, клей, кисти, фломастеры, краски, гуашь, мелки, природный материал.
4	Экологическое воспитание	Природный уголок, клумбы.
5	Интеллектуальное развитие	Развивающие игры. Уголок безопасности с наглядным и игровым материалом.

Созданы условия для социально-личностного развития воспитанников: для адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения к себе и другим людям, окружающему миру, для коммуникативной и социальной компетенции детей. Повышению качества образовательной работы способствует наличие технических средств: телевизор, компьютер, МФУ. Эффект и поддержка положительного эмоционального фона создается за счет вариативного и рационального использования помещений как групповых комнат, так и помещений ДОУ в целом.

Имеются различные традиционные и нетрадиционные пособия, оборудование, материалы, необходимая художественная, детская, методическая литература, приобретается методическая литература, наглядные материалы.

В группе имеются комнатные растения. Дети знакомились с природой, узнавали о жизни растений и живых существ. Зимой заботились о птицах, знают зимующих и перелетных птиц, пополняли знания об окружающей действительности.

Содержание обучения и воспитания. Программно-методическое обеспечение

Организация учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году строилась в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечивающей получение дошкольного образования, соответствующего государственным стандартам, с использованием:

- примерной основной образовательной программой «Детство»
- парциальной программой:

Николаева С.Н «Юный эколог» - программа экологического воспитания дошкольников. / М- 2004.

Содержание педагогической деятельности.

Перед коллективом ДООУ в 2024-2025 учебном году стояли следующие задачи:

1. Создание и совершенствование предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.
2. Развитие игровой деятельности как основы социального развития ребёнка в условиях реализации ФГОС.

Важнейшим направлением методической работы являлось:

- пополнение в соответствии с ФГОС предметно-пространственной среды в группе (игровых, познавательно-исследовательских центров),
- создание условий для повышения квалификации;
- совершенствование педагогического мастерства.

Методическая работа строилась на основе федерального образовательного стандарта и годового плана учебно-воспитательной работы.

Формы работы:

Традиционные:

- ❖ повышение квалификации;
- ❖ работа воспитателя над темой самообразования;
- ❖ участие в конкурсах.

Инновационные:

- ❖ Методическое портфолио воспитателя;
- ❖ проектная деятельность;
- ❖ творческие конкурсы.

Для решения поставленных задач коллективом ДООУ были организованы:

- фронтальная проверка «Подготовка детей к школе».
- тематический контроль: «Готовность дошкольной группы к новому учебному году», «Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группе, «Руководство игровой деятельностью детей» ;
- оперативный контроль
 - оформление родительского уголка;
 - санитарное состояние группы;
 - охрана жизни и здоровья;
 - развивающая среда группы;
 - своевременность оплаты за детский сад;
 - проведение групповых собраний;
 - качественное ведение документации;
 - готовность воспитателя к занятиям;
 - проведение закаливающих мероприятий;
 - проверка нормы питания;

➤ продолжительность прогулок;

Для каждого вида контроля заведующим собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма: в течение года все дети ДООУ участвовали в целевых прогулках, экскурсиях к перекрестку, к остановке автобуса. Проведены игры с использованием пространственного моделирования «Игры во дворе» Проводилась Неделя дорожной безопасности детей, беседы с родителями и педагогами. В течение года 1 раз в неделю проводились беседы с детьми о правилах поведения на улице, остановке, перекрестке, чтение художественной литературы по ПДД. В сентябре 2023года и в марте 2024г года проведены групповые родительские собрания: «Дорожная азбука», «Кресло безопасности».

Культурно-досуговые мероприятия: осенняя выставка работ из природного материала «Дары Царицы Осени», праздники: «День знаний», «Золотая осень!» «Мамочка любимая моя», «Новый год», «Рождественские колядки», «23 февраля», «Широкая Масленица», «8 марта», «День птиц», «День космонавтики» и «Выпускной бал», «День России», «День Флага»

Воспитанники ДООУ с воспитателем принимали участие в акциях «Вместе – за безопасность дорожного движения», «Пристегнулся сам-пристегни ребенка!», «Волшебное колесо - 2025», «Покорми птиц зимой».

Анализ показывает, что сотрудники ДООУ занимают активную жизненную позицию и потому приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.

Содержание обучения детей осуществляется на основе учебного плана, который построен в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями по выполнению учебной нагрузки согласно *СанПиН 2.4.1.3049-13*.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: младшей подгруппе 10 занятий, в старшей подгруппе – 13 занятий.

План обеспечивает рациональную организацию учебного процесса, необходимую для предотвращения перегрузки и перенапряжения детей и обеспечивает условия успешного обучения воспитанников, сохраняя их здоровье. Регулируется баланс между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе. Варьируется нагрузка и содержание занятий в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка.

Контроль за учебно-воспитательным процессом осуществляется заведующим.

Уровень усвоения знаний детьми.

Для оценки качества образовательного процесса в ДООУ был проведён мониторинг по достижению детьми планируемых результатов освоения Программы, который включает в себя мониторинг образовательного процесса.

Мониторинг образовательного процесса проводился воспитателем группы на основании Положения о мониторинге качества образования и годового плана ДООУ через отслеживание результатов освоения образовательной программы ДООУ.

Формами проведения мониторинга были следующие:

- наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольной группе;
- беседы;
- анализ продуктов детской деятельности;
- непосредственно образовательная деятельность;

Форму проведения мониторинга определяет воспитатель с учетом контингента воспитанников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Результаты мониторинга фиксируются воспитателем в диагностических картах. Администрация ДООУ совместно с воспитателем проводит анализ уровня усвоения программы, определяют причины низкого уровня, определяют по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

Периодичность и сроки проведения мониторинга

Проводится 2 раза в год: сентябрь и май, длительность проведения 5 дней
Оценка освоения программного материала (мониторинг образовательного процесса) 3-х уровневая:

- 1 балл - низкий уровень освоения программы;
- 2 балла – средний уровень освоения программы;
- 3 балла – высокий уровень освоения программы.

Итоги мониторинга в конце учебного года показали, что дети материал по образовательным областям усвоили.

Всего обследовано 15 детей: Из них к концу года показали:

низкий уровень освоения программы -1%;

средний уровень освоения программы -98%;

высокий уровень освоения программы-1%

Вывод: Дети овладели умениями и навыками, предусмотренными в результате реализации образовательной программы.

Работа по реализации основной образовательной программы в группе велась стабильно.

Проблемы:

- недостаточная отработка система диагностики, несвоевременное оказание методической помощи, несовершенство системы индивидуальной работы с воспитанниками.

Несмотря на это, анализ результатов мониторинга помог воспитателю определить уровень каждого ребенка, для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.

Вывод: Воспитатель обеспечивают реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования на удовлетворительном уровне.

3. Задачи на 2025-2026 учебный год

n/n	ЗАДАЧИ
1	Охрана жизни и здоровья детей
2	Повышение уровня профессиональной компетенции воспитателя в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (с целью повышения качества образовательного процесса) и ФОП ДО.
3	Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования в соответствии с требованиями ФГОС

4. Кадровое обеспечение

№	Ф.И.О.	Сведения об образовании	Повышение квалификации	Уровень профессиональной подготовки	Пед. стаж
1	Воспитатель	Средне-	Диплом 1 степени		38 лет

	Подкуйко Е.А.	специальное Ростовское педагогическое училище №1 Дошкольное воспитание.	От 9.02.2024г. Дошкольное образование. Воспитательная работа с применением ФГОС ДО. Повышение квалификации: «Воспитатель в дошкольном образовании: организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» .с 28.12.2023 по 23.01.2024г. Повышение квалификации «Воспитатель в дошкольном образовании: организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОСТ ДО» с 28.12.2023г по 23.01.2024г. Повышение квалификации «Особенности патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» От 02.11.2023г до 23.01.2024г		
2	Воспитатель Стыдова Анна Ивановна	Среднее профессиональное			2 год

		образование Государстве нное бюджетное профессиона льное образователь ное учреждение РО «Вёшенский педагогичес кий колледж им.М.А.Шол хова» 2023г.			
--	--	---	--	--	--

Группы укомплектованы кадрами согласно штатному расписанию:

воспитатель- 2,50 ставки

младший воспитатель – 2 ставка

уборщик служебных помещений – 1 ставка

машинист по стирке и ремонту спецодежды -1 ставки

5. Основные направления деятельности разновозрастной группы

5.1 Нормативно-правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Изучение и реализация основных распорядительных и законодательных документов министерства образования по дошкольному воспитанию, регламентирующих педагогическую и финансовую деятельность дошкольных учреждений.	в течение года	заведующий
2.	Утверждение и ознакомление сотрудников с должностными обязанностями.	Сентябрь	заведующий
3.	Разработка и утверждение графиков и циклограмм рабочего времени работников ДОУ, инструкции по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности .	Сентябрь	заведующий воспитатель

4.	Проверка готовности к новому учебному году.	Август	заведующий
5.	Участие в методических объединениях, конференциях и семинарах.	в течение года	воспитатель
6.	Изучение уровня развития детей. Проведение педагогического обследования.	Сентябрь- Октябрь	воспитатель
7.	Издание приказа по ДОУ о переводе на летний режим работы.	Май	заведующий
8.	Подготовка и проведение летней оздоровительной компании.	Июнь-Август	воспитатель

5.2 Организационная работа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение: Годового плана работы на 2025-2026 учебный год, Расписания НОД. Режима дня. Учебного плана. Анализа воспитательно -образовательной работы за 2024-2025 учебный год. Плана работы на лето..	до 01.09.2025 г. до 01.09. 2025 г. до 01.09.2025 г до 01.09.2025 г. Май до 01.06.2025 г.	заведующий воспитатель
2.	Составление календаря дат, событий (праздников) на 2025-2026 учебный год.	в течение года	Воспитатель
3.	Подготовка отчётов, информационно-аналитических справок о работе ДОУ	в течение года	заведующий, воспитатель
4.	Повышения квалификации	в течение года	Воспитатель.
5.	Комплектование.	Август	заведующий
6.	Поддержка сайта ОУ.	в течение года	Ответственный за ведение сайта

7	Подготовка и проведение детских праздников, музыкальных развлечений	в течение года	воспитатель
---	---	----------------	-------------

5.3 Методическое информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Рекомендации воспитателю о необходимой методической литературе по тематическому планированию и по реализации ФГОС ДО.	ежемесячно	заведующий
2.	Подготовка рекомендации воспитателю по написанию календарного-тематического плана с учётом ФГОС ДО.	август	заведующий
3.	Изучение нормативно-правовых документов реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	постоянно	воспитатель

Консультации для воспитателя

№ n/n	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период	сентябрь	заведующий
2.	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	август	заведующий
3.	«Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»	август	заведующий
4.	Формы планирования воспитательно-образовательного процесса	август	заведующий
5.	Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка	ноябрь	заведующий
6.	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	февраль	заведующий
7.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	апрель-май	заведующий
8	«Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного	Май	заведующий

Консультации для родителей

№	Тема консультации	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Что должны знать родители о ФГОС ДО»	ноябрь	воспитатель
2.	«Организация работы по формированию у детей навыков безопасного поведения на улице»	январь	воспитатель
3	Оформление стендов и выставок для родителей: 1. «Для Вас, родители!» (центральный вход) 2. «Творчество наших дошколят» (художественные выставки детских работ по сезонам) в рамки. 3. «Достижения наших воспитанников»	В течение года	воспитатель

5.4 Аналитическая работа и прогнозирование

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Выполнение ООП ДО»	Апрель-Май	заведующий
2.	«Готовность воспитанников к обучению в школе» Диагностическая оценка подготовки детей к школе.	Апрель-Май	воспитатель
3.	«Состояние здоровья воспитанников» Анализ заболеваемости детей дошкольной группы, динамики показателей групп здоровья. Анализ комплектования детей и дней функционирования дошкольной группы.	Ежемесячно Ежемесячно	Заведующий, воспитатель
4.	Адаптация вновь прибывших детей к условиям дошкольной группы	постоянно	воспитатель
5.	«Выполнение поставленных годовых задач» Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год	Май	воспитатель
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников» (удовлетворённость родителей качеством образования.) Социологическое обследование семей Выявление пожеланий и потребностей родителей	постоянно	воспитатель
7.	«Кадровое обеспечение образовательной программы: укомплектованность специалистами, динамика профессионального роста» Анализ состояния работы по аттестации	Май	заведующий

	педагогов.		
9.	«Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников» Анализ готовности к новому учебному году: Результаты ремонтных работ. Наличие документации. Оснащение группы игровым и учебным материалом в соответствии с ФГОС ДО (паспорта).	Август	заведующий

5.5 Семинары и совещания. Педагогические советы

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2025-2026 уч. г.» 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Задачи и мероприятия работы на новый учебный год. Утверждение годового плана, календарных учебных графиков, распорядка дня, расписание НОД. 3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ООО исоздание условий для работы с детьми на новый учебный год	Август	заведующий
2	Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДО в соответствии с ФГОС ДО	март	заведующий
3	Итоги фронтального контроля «Готовность детей достигших школьного возраста к школьному обучению».	май	заведующий
4.	Итоговый: 1. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной	май	заведующий

	программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО , НОО, ООО, реализации долгосрочных проектов. 2 Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2026г.		
--	--	--	--

5.6 Массовые мероприятия

Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
«- «День знаний». Праздник, посвященный началу учебного года. -«Здравствуй осень золотая!» -«День матери в России» - Новогодний праздник -«Рождественские колядки» -«Зимние забавы» - Утренник, посвященный Дню Защитников Отечества. - «Широкая Масленица» - Праздник к 8 марта. -«День космонавтики» - Спортивный праздник «Веселые старты» - Тематический праздник к Дню Победы» - Тематический праздник ко Дню России - «До свидания детский сад!» -«Ивана-Купала» День знаний»	1 сентября Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Сентябрь	Воспитатель

5.7 Контроль и руководство

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	<u>Фронтальный</u> Готовность детей достигающих школьного возраста к обучению в школе.	Май	Воспитатель
2.	Итоги летней оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год.	Август	
3.	Подготовка к новому учебному году.		
1..	<u>Тематический</u> «Организация работы по профилактике ДДТТ».	Октябрь	Заведующий
1.	<u>Сравнительный</u> Оборудование прогулочной площадки.	в течение года	воспитатель
2.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи.	периодически	воспитатель
3.	Уровень знания дошкольников о ЗОЖ.	Октябрь, Май	воспитатель
1.	<u>Результативный</u> Эффективность работы ДОУ по охране прав детей	Июнь	заведующий
1.	<u>Предупредительный</u> Проверка перспективного и календарного плана воспитателя	2 раза в месяц	заведующий
2.	Проверка подготовки педагогов к рабочему дню: -наличие планов; -наличие конспектов; -пособий; -дидактических игр и др.	выборочно в течение года	заведующий

3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	заведующий
4	Подготовка и проведение утренней гимнастики.	выборочно	
<u>Оперативный</u>			
1.	Пополнение предметно-развивающей среды в группе.	в течение года	заведующий
2.	Наблюдение за взаимоотношениями воспитателя с детьми, детей друг с другом. Прохождение адаптационного периода.	постоянно	заведующий
3.	Просмотр НОД по разделам программы. Оценка эффективности проведения физкультурных и музыкальных досугов.	Сентябрь	заведующий
4.	Просмотр режимных моментов.	в течение года	заведующий
5.	Просмотр детских работ по продуктивной деятельности.	в течение года	заведующий
6.	Анализ игровой деятельности : – создание условий,	в течение года	заведующий
	– руководство игровой деятельностью,	в течение года	заведующий
7.	– развитие личностных качеств	в течение года	заведующий
8.	ребенка через игру		

Дополнительное образование

№	Название кружка	Ответственный
1	Юный художник Юный патриот	Воспитатель Е.А.Подкуйко

План работы со школой

№	Содержание	Дата	Ответственные
	Мероприятия с детьми		
1	Экскурсии в школу	В течение года	воспитатель
2	Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;		
3	Выставки рисунков и поделок;	В течение года	воспитатель
4.	Сотрудничество с родителями:		
	Совместная работа команды ЮПИД и Команды ЮИД		воспитатель
1	Встречи родителей с будущими учителями;	В течение года	воспитатель
2	Анкетирование и тестирование родителей.	май	заведующий воспитатель
3			

**План мероприятий по предупреждению
дорожно-транспортного травматизма
на 2025-2026 учебный год.**

Задачи:

1. Расширять представления воспитанников о правилах безопасности дорожного движения.
2. Формировать у дошкольников элементарные навыки поведения на улице, на дороге, в транспорте, во дворе. Развивать самостоятельность и ответственность.
3. Выработка совместно с родителями согласованных действий и представлений о безопасности дорожного движения и поведении детей.

№	Содержание	Дата	Исполнители	Выполнение
	Педагогическая деятельность			
	Формирование папок с практическим материалом по ПДД для работы с детьми	В течение года	Воспитатель	
	Пополнение группового уголка ПДД пособиями и наглядным материалом	В течение года	Воспитатель	
	Работа с детьми			
	Проведение с детьми непосредственной образовательной деятельности по ознакомлению с ПДД. В рамках работы по ознакомлению с окружающим миром (как в помещении, так и на оборудованной территории)	2 раза в год	воспитатель	
	Целевые прогулки, экскурсии (к перекрестку, к остановке автобуса).	1 раз в квартал	воспитатель	
	Беседы с детьми о правилах поведения на улице, остановке, перекрестке, во дворе дома, в транспорте. Чтение художественной литературы по ПДД	еженедельно	воспитатель	
	Игры с использованием пространственного моделирования «Железнодорожный транспорт», «Игры во дворе».	В течение года	воспитатель	
	Разыгрывание ситуаций, сценок, спектаклей.	еженедельно	воспитатель	
	Организация встреч с инспектором ГИБДД	2 раза в год	воспитатель	
	Неделя безопасности ДД – викторины,	По плану	воспитатель	

	развлечения, встречи с инспекторами ГИБДД Организация и проведение досугов и развлечений в рамках «Недели БДД» : - «Машина бежит – машина гудит...»			
	Работа с родителями			
	Родительские собрания «Семейная профилактика дорожно-транспортного травматизма» с участием инспектора ГИБДД (по согласованию)	декабрь	воспитатель	
	Подготовка и распространение среди родителей инструктажей по соблюдению правил дорожного движения.	В течение года	Воспитатель	
	Привлечение родителей для организации и проведения «Недели безопасности дорожного движения»	май	воспитатель	
	Проведение с родителями совместных праздников и развлечений по ПДД	В течение года	воспитатель	
	Обновление информация в родительских уголках.	В течение года	воспитатель	
	Индивидуальные консультации для родителей по соблюдению ПДД.	В течение года	воспитатель	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849284

Владелец Тищенко Марина Николаевна

Действителен с 19.08.2025 по 19.08.2026